



LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICO DEL ESTADO DE DURANGO

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE AMD DURANGO

Folio: _____

Fecha: _____

1. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre: _____

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres (s)

Dirección: _____

Calle

N°

Colonia o Fraccionamiento

2. IDENTIFICACIÓN VIGENTE CON FOTOGRAFÍA

- a) Credencial para votar b) Licencia de manejo c) Pasaporte Vigente d) Cartilla de Servicio Militar
 e) Acta Constitutiva o Poder Notarial f) Otros (Especificar) _____

3. DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA

Se sugiere proporcionar los datos que considere con el fin de facilitar la búsqueda de la información.

Si el espacio es insuficiente, puede anexar hojas a esta solicitud.

4. DOMICILIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

Calle	N°	Colonia o Fraccionamiento	C.P

Ciudad	Estado	Teléfono	Correo electrónico

5. FORMA EN LA QUE DESEA SE LE ENTREGUE LA INFORMACIÓN

- a) Copias Simples (Con costo) b) Copias certificadas (Con costo) c) Verbalmente
 d) Correo electrónico e) Otro medio (Especificar)

6. INFORMACIÓN QUE SERÁ UTILIZADA ÚNICAMENTE CON FINES ESTADÍSTICOS (OPCIONAL)

Género con el que se identifica: Masculino Femenino Otro (Especificar) _____ Prefiero no decirlo
 Edad Ocupación _____

7. ¿CÓMO SE ENTERÓ DE LA EXISTENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN?

- a) Radio Televisión Internet IDAIP Póster o cartel Tríptico Prensa Otro medio (Especificar) _____

8. FECHA DE RESPUESTA: _____

INSTRUCCIONES PARA LLENADO DE SOLICITUD

Llenar con letra clara y legible.

Solicitar ayuda a la Unidad de Acceso a la Información Pública.

Cuando la información que se solicite no es de competencia de AMD, la Unidad de Acceso a la Información Pública comunicará debidamente al solicitante en un plazo no mayor a 3 días posteriores a la recepción de la solicitud.

Tus datos personales son importantes para informarte del seguimiento de tu solicitud.

Con el número de folio puedes pedir información acerca de tu solicitud.